



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ



**GHID PENTRU ELABORAREA ȘI
SUSȚINEREA PROIECTULUI DE
DIPLOMĂ, LUCRĂRII DE LICENȚĂ ȘI A
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul ghid este un îndrumător pentru elaborarea, redactarea, susținerea și evaluarea Proiectului de diplomă/Lucrării de licență/ Lucrării de disertație, util tuturor persoanelor implicate în această activitate. Aspectele abordate se bazează pe principiile activității desfășurate în cadrul Facultății de Horticultură și reprezintă rezultatul consultărilor cadrelor didactice titulare ale disciplinelor de specialitate și a studenților, concluziile fiind supuse aprobării Consiliului Facultății.

Art 1.

(1) Finalizarea studiilor de licență /masterat se face prin examen de licența/ lucrare de disertație.

(2) Examenul de licență constă din două probe, și anume: proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și proba 2 – Prezentarea și susținerea *Lucrării de licență* (absolvenții programului de studii Biologie) /*Proiectului de diplomă* (absolvenții programelor de studii Horticultură, Peisagistică, I.P.M.A., T.P.P.A). Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la proba 1 se desfășoară scris sau oral.

(3) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea *Lucrării de disertație*.

(4) Fiecare student/masterand va avea ca îndrumător (coordonator) al Proiectului de diplomă/Lucrării de licență/ Lucrării de disertație un cadru didactic titular sau asociat din Facultatea de Horticultură. Îndrumătorii vor propune teme de interes sau vor putea accepta teme inițiate de studenți care se încadrează în aria tematică specifică. Se va urmări să fie asigurate opțiuni pentru cercetarea acelu segment de activitate în care studentul are cele mai avansate cunoștințe generale și de specialitate și față de care manifestă interes.

(5) Îndrumătorul coordonează activitatea studentului pe parcursul elaborării Proiectului de diplomă/Lucrării de licență/ Lucrării de disertație, urmărind periodic parcurgerea etapelor obligatorii specifice întocmirii unei lucrări de sinteză. Totodată, lucrarea va fi analizată și din punct de vedere al calității aplicației practice realizate, fiind apreciată astfel măsura în care studentul răspunde cerințelor specificate în temă.

(6) Dacă Proiectul de diplomă/ Lucrarea de licență / Lucrarea de disertație sunt realizate într-un stagiul la o firmă sau la o altă universitate (din țară sau străinătate), studentul/masterandul va avea și un îndrumător din partea instituției respective. De asemenea, studentul/ masterandul poate fi îndrumat în co-tutelă de mai multe cadre didactice din facultate sau de un cadru didactic din facultate și un expert care își desfășoară activitatea într-o organizație de profil.

Art. 2.

Proiectul de diplomă/ Lucrarea de licență / Lucrarea de disertație au rolul de a fixa cunoștințele acumulate pe parcursul anilor de studiu dar și dobândirea experienței practice necesare desfășurării activității profesionale. Prin conținutul Proiectului de diplomă/Lucrării de licență/ Lucrării de disertație, absolventul trebuie să dovedească acumularea cunoștințelor și competențelor necesare în activitatea profesională ulterioară.

Art. 3.

Etapele care trebuie parcurse de către student/masterand sunt:

- alegerea disciplinei, îndrumătorului și temei;
- avizarea temei și acordul îndrumătorului;
- documentarea;
- elaborarea propriu-zisă;
- susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

2. ALEGEREA ÎNDRUMĂTORULUI ȘI TEMEI PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 4.

Pot avea calitatea de îndrumător al proiectelor de diplomă/ lucrării de licență/ lucrării de disertație toate cadrele didactice titulare sau asociate care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef lucrări la disciplinele fundamentale și de specialitate, relevante pentru domeniu și specializare.

Art. 5.

(1) În perioada 15–31 ianuarie a fiecărui an universitar se stabilește numărul de studenți/masteranzi ce va fi îndrumat de fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumare, în funcție de mărimea seriei ce accede în anul terminal pentru fiecare specializare în parte în anul universitar n+2.

(2) Fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumare propune în perioada 1–28 februarie a fiecărui an universitar temele de proiecte/ lucrări de licență/ lucrări de disertație în limita numărului alocat, teme care sunt supuse avizării în Consiliul Departamentului și aprobării în Consiliul Facultății.

(3) După aprobare, numele îndrumătorilor, numărul de proiecte/ lucrări de licență/ lucrări de disertație îndrumate și temele acestora sunt făcute publice, în intervalul 1–15 martie.

Art. 6.

(1) În perioada 15–31 martie a fiecărui an universitar studenții/masteranzii depun la

secretariatul facultății cereri de îndrumare a proiectului de diplomă/ lucrării de licență/ lucrării de disertație, precizând numele cadrului didactic și tema solicitată. Cererea (ANEXA 1) va fi vizată de cadrul didactic la care studentul/masterandul dorește să-și aleagă proiectul/lucrarea.

(2) Cererile se centralizează la nivel de Departament și se fac publice.

Art. 7.

Atunci când la un îndrumător sunt mai multe solicitări față de numărul de locuri alocat se utilizează următoarele criterii de selecție:

- criteriul I: nota obținută la disciplina în domeniul căreia se dorește elaborarea lucrării;
- criteriul II: prezența la disciplina respectivă pe parcursul anilor de studiu;
- criteriul III: îndeplinirea tuturor obligațiilor profesionale.

Art. 8.

(1) În termen de cel mult o săptămână de la afișarea listei cu repartizarea pe cadre didactice îndrumătoare, studenții vor lua legătura cu acestea pentru a definitiva formularea temei, a o detalia, a stabili conținutul și bibliografia minimală.

(2) Conținutul lucrărilor trebuie să includă secțiuni care să conțină informații referitoare la:

- descrierea stării actuale a cunoașterii în domeniul lucrării;
- principalele concepte și tehnologii aflate la baza dezvoltării proiectului;
- contribuțiile personale: soluția adoptată în lucrare, proiectarea și propuneri de implementare.

Art. 9.

Nedepunerea la timp a cererilor și neprezentarea la termenul precizat la punctul anterior atrage pierderea de către student/masterand a locului alocat inițial, urmând ca acesta să fie primit numai de către coordonatori care mai au teme de licență sau disertație disponibile.

3. DOCUMENTAREA

Art. 10.

(1) Documentarea reprezintă o etapă importantă în fundamentarea științifică a tematicii abordate în cadrul proiectelor de diplomă/ lucrărilor de licență/ lucrării de disertație. Aceasta are rolul de a clarifica și defini conceptele de bază, principalele aspecte teoretice ale temei abordate, cunoașterea cercetărilor realizate în domeniul abordat, alcătuirea bibliografiei tematice și stabilirea planului prealabil de cercetare în cadrul proiectelor de diplomă/ lucrărilor de licență/ lucrării de disertație.

(2) Bibliografia recomandată pentru a consulta puncte de vedere diferite sau modalități de tratare a temei se va stabili de comun acord între cadrul didactic îndrumător și student/masterand.

(3) Pentru documentare pot fi utilizate atât surse bibliografice cât și surse webografice. Sursele bibliografice vor include lucrări de actualitate, de referință pentru tematica abordată în proiect/lucrarea de licență/ lucrarea de disertație, ale unor autori români și străini. Sursele webografice trebuie să fie fundamentate științific și să aparțină unor autori sau instituții/ organizații recunoscute în domeniul abordat. Sursele bibliografice vor fi obligatoriu citate în text și la referințe bibliografice.

Art. 11.

După parcurgerea etapei de documentare, studentul/masterandul trebuie să poată organiza, structura într-o manieră analitică, proprie, stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei sale, principalele concepte, principii, metode, tehnici și tehnologii ce se vor afla la baza dezvoltării proiectului/lucrării de disertație.

4. ELABORAREA PROPRIU-ZISĂ ȘI REDACTAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 12.

(1) Elaborarea proiectului de diplomă/ lucrării de licență/ lucrării de disertație de către student/masterand presupune parcurgerea etapelor de adoptare a soluțiilor, proiectare a acestora (după caz), analiza eficacității și modalităților de implementare.

(2) Se apreciază claritatea în exprimare, conciziunea în prezentarea aspectelor abordate și legătura făcută cu proiectarea/concepția propriu-zisă efectuată de către student, astfel încât să se respecte cerințele minimale și maximale ale volumului proiectului/lucrării.

(3) Partea scrisă a proiectului de diplomă/ lucrării de licență/ lucrării de disertație este de minimum 45 pagini, maximum 80 pagini, cuprinzând atât partea descriptivă cât și cea a calculelor/analizelor, însoțite după caz de schițe și scheme.

Art. 13.

Redactarea proiectului de diplomă/ lucrării de licență/ lucrării de disertație

(1) Conținutul proiectului de diplomă/ lucrării de licență/ lucrării de disertație trebuie să corespundă specificațiilor din tema abordată. Este obligatoriu ca informațiile din lucrare să fie clare, concise, la subiect și scrise corect din punct de vedere gramatical.

(2) Partea scrisă va respecta următoarele cerințe de redactare:

- Titlul trebuie să fie concret și să reflecte conținutul studiului/ cercetărilor ce fac

obiectul lucrării.

- Formatul paginii este A4 (nu "Letter" – atenție la setările necesare, atât la redactare, cât și la printare!);

- Marginile paginii vor fi de 3,0 cm stânga, 2,5 cm sus (pentru antet), 2 cm dreapta și 2 cm jos. În partea de sus a paginii se va insera antet, preferabil „Times New Roman” mărime 10 (dar poate fi și mai mic, dacă este necesar), care să includă: prenume, nume autor, titlul lucrării și anul. Antetul va include și o linie care îl va despărți de textul lucrării (Coperta interioară - pagina de titlu - nu va avea antet);

- Coperta și subcoperta vor fi redactate conform ANEXEI 2 și ANEXEI 3.

- Paginile vor fi numerotate în partea de jos, centrat, utilizând fontul „Times New Roman” mărime 10. Paginația va începe cu numărul 1 la Cuprins (coperta interioară pagina de titlu nu va fi numerotată);

- Fontul utilizat pentru titlul capitolelor va fi „Times New Roman” mărime 13, spațiat la un rând și jumătate, majuscule, boldat, aliniat „Centrat”.

- Fontul utilizat pentru titlul subcapitolelor va fi:

1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, majuscule, boldat, aliniat „Centrat”;

1.1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, fără majuscule, boldat, aliniat „Justify”, indentat la un tab (1,27 cm);

1.1.1.1. „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, fără majuscule, bold, italic, aliniat „Justify”, indentat la un tab (1,27 cm);

- Fontul utilizat pentru text va fi „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Justify”; Fontul de la notele de subsol (dacă există) va fi „Times New Roman” mărime 10. Notele de subsol se utilizează, în special, atunci când autorul consideră că sunt necesare explicații suplimentare referitoare la anumiți termeni, denumiri, unități de măsură prezentate în text și care, pentru ușurarea lecturii nu sunt explicate în text;

- Denumirile latine ale genurilor și speciilor (plante, insecte, animale etc.) vor fi scrise cu „Times New Roman”, italic, mărime corespunzătoare locului unde apar aceste denumiri (titlul lucrării, titlul capitolelor sau subcapitolelor, textul propriu-zis al lucrării);

- Paragraful nou va fi marcat de o indentare egală cu un tab (1,27 cm);

- Anexele se vor atașa la finalul lucrării, după bibliografie;

- Lucrarea trebuie să fie redactată cu diacritice;

- Nu sunt acceptate prescurtări/abrevieri etc. în afara celor prezentate în Lista de

acronime și abrevieri;

- Orice informație preluată, citată sau analizată din alte surse (în cadrul textului, în tabele, figuri, grafice etc.) va trebui să fie citată în text, între paranteze (), utilizând numele autorului, urmat de inițiala prenumelui pentru bărbați și prenumele întreg pentru femei) și anul, după cum urmează (exemple): pentru un singur autor: (Popa A., 2012); doi autori (Popa A. și Popa Daniela, 2012); mai mulți autori (Popa A. și colab., 2012). Atunci când informația face referire distinctă la idee, cercetare anterioară etc. se va preciza și numărul paginii: (Popa A. și colab., 2012, pag. 78).

(3) Tabelele trebuie să fie redactate după cum urmează:

- Să fie numerotate (cele din anexe nu se numerează) deasupra tabelului, utilizând „Times New Roman” mărime 12, boldat, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Dreapta”. Numărul este format din numărul capitolului și numărul tabelului din respectivul capitol. De exemplu Tabelul 4.11, unde 4 = numărul capitolului și 11 = reprezintă faptul că este cel de al 11-lea tabel din cadrul capitolului cu numărul 4;

- Să aibă denumire (în anexă denumirea lor poate fi și denumirea anexei), deasupra tabelului utilizând „Times New Roman” mărime 12, boldat, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Centrat”. Denumirea (titlul tabelului) trebuie să fie sugestivă atât pentru conținutul cât și pentru structura tabelului;

- Să aibă sursă, în cazul în care conțin date din literatura de specialitate, la baza tabelului, folosind o formulare de tipul: după (autor principal, an, pagina) sau sursă: (autor principal, an, pagina) utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Stânga”;

- Să prezinte sugestiv unitatea de măsură utilizată pentru prezentarea datelor, fie în cadrul tabelului, fie în denumirea acestuia;

- Să fie redactate „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate. În tabelele cu multe date, se pot folosi și fonturi mai mici (min 8), precum și spațierea la un rând;

- Să includă note explicative (care încep cu mențiunea Notă:) atunci când datele nu sunt omogene sau când se consideră necesare explicații suplimentare. Acestea se vor redacta sub tabel utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Justify”, înainte de sursă.

(4) Toate graficele și figurile trebuie îndeplinească următoarele cerințe:

- Să fie numerotate (cele din anexe nu se numerează), sub grafic sau figură, utilizând „Times New Roman” mărime 12, boldat, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Centrat”.

Numărul este format din numărul capitolului și numărul graficului sau a figurii din respectivul capitol. De exemplu: Figura 4.8, unde 4 = numărul capitolului și 11 = reprezintă faptul că este cea de a opta figură din cadrul capitolului cu numărul 4;

- Să aibă denumire (în anexă denumirea lor poate fi și denumirea anexei), sub grafic sau figură, utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Centrat”, în continuarea numărului; Denumirea trebuie să fie sugestivă atât pentru conținutul cât și pentru structura figurii sau a graficului;

- Să prezinte sugestiv unitatea de măsură utilizată pentru prezentarea datelor, fie în cadrul figurii sau a graficului, fie în denumirea acestuia;

- Să aibă sursă, în cazul în care conțin date din literatura de specialitate, la baza figurii sau a graficului, folosind o formulare de tipul după: (autor principal, an, pagină) sau sursă: (autor principal, an, pagină) utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând și jumătate, aliniat „Stânga”.

(5) Lucrarea se elaborează la modul impersonal, de aceea se recomandă evitarea persoanei I-a („am realizat”) și utilizarea persoanei a III-a („s-a realizat”).

(6) Lucrarea trebuie legată corespunzător (legare cu imitație de piele sau tip spiră) .

Art. 14.

Structura Proiectului de diplomă/ Lucrării de licență/ Lucrării de disertație

(1) Lucrarea va fi structurată în conformitate cu cerințele specifice fiecărei teme în parte. Va putea cuprinde atâtea capitole câte consideră autorul că sunt necesare, dar în mod obligatoriu între acestea vor trebui să figureze:

- Cuprins;
- Introducere;
- Partea I. Stadiul actual al cunoașterii în domeniul strict al temei abordate;
- Partea II. Materialul și metoda;
- Partea III. Rezultate și discuții;
- Concluzii;
- Lista de acronime și abrevieri (dacă este cazul);
- Bibliografia;
- Anexe (dacă este cazul).

(2) Cuprinsul, introducerea și stadiul actual al cunoașterii trebuie să reprezinte aproximativ o treime din volumul lucrării, restul de două treimi fiind ocupat de prezentarea materialului și metodei, a rezultatelor și discuțiilor, a concluziilor, bibliografiei etc. Rezumatele și Anexele nu sunt incluse în această structură.

1. **Cuprins.** Cuprinsul lucrării trebuie să includă toate părțile componente (vezi structura lucrării, inclusiv subcapitole), precum și paginația acestora. Va fi redactat utilizând „Times New Roman” mărime 12, spațiat la un rând, aliniat „Justify”; în structura cuprinsului nu se vor include și rezumatele.

2. **Lista de acronime și abrevieri** (dacă este cazul). În această listă se vor explica, în ordine alfabetică, acronimele și abrevierile utilizate în lucrare (de exemplu, MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale). Se va evita includerea în această listă a abrevierilor comune, unanim acceptate (de exemplu „etc.”).

3. **Introducere.** Introducerea va cuprinde un număr redus de pagini (1-3 pagini). Introducerea va preciza scopul/motivația, obiectivele și structura lucrării, incluzând considerentele generale privind alegerea temei, importanța și actualitatea problematicii abordate, locul în care s-au desfășurat studiile, suportul de care a beneficiat studentul/masterandul în realizarea lucrării de disertație etc.

4. **Partea I-a.** Stadiul actual al cunoașterii în domeniul strict al temei abordate. Partea I va cuprinde partea teoretică a problematicii studiate, sub forma unui studiu critic (exprimându-se punctele de vedere proprii referitoare la informațiile incluse în lucrare) asupra literaturii de specialitate referitoare la tema abordată, a autorilor și surselor de renume național și internațional (cărți, tratate, cursuri, monografii, lucrări de specialitate, reviste, articole științifice, Internet etc.). Partea I-a va constitui suportul teoretic pe care se bazează lucrarea de disertație; investigațiile și documentarea trebuie să asigure un fundament consistent pentru justificarea din punct de vedere științific și practic a temei alese. Se vor indica cu acuratețe cercetările și rezultatele obținute în domeniul abordat precum și modul în care autorul intenționează să contribuie la cunoașterea domeniului studiat, astfel încât să nu repete, în fapt, cercetările sau rezultatele deja realizate (importanța și stadiul actual al cercetărilor pe plan național sau mondial, justificarea temei prin prisma importanței, rolului economic, social etc. al problematicilor abordate, actualitatea acestora și perspectivele în domeniu etc.). De aceea, în această parte a lucrării se vor include doar acele elemente teoretice care vor fi utilizate sau studiate în Partea a II-a și Partea a III-a a lucrării. Investigațiile și documentarea trebuie să asigure un fundament consistent pentru justificarea din punct de vedere științific și practic a temei alese și să ofere candidatului la examenul de licență/ disertație o bază de cunoștințe generale și de specialitate în domeniu solidă, în concordanță cu cerințele unui examen de finalizare a studiilor. Toate citările bibliografice din text, trebuie să se regăsească la finalul lucrării în lista bibliografică. Partea I-a va cuprinde unul sau mai multe subcapitole, după cum

consideră autorul că este necesar. Ca extindere, partea cuprinzând date și informații din literatura de specialitate pe marginea temei poate cuprinde 10–20 pagini, iar ca pondere din totalul lucrării poate varia între 20–30 %, fără însă ca aceste limite să fie obligatorii.

5. **Partea a II-a. Materialul și metoda.** Partea a II-a va trebui să cuprindă date și informații privind amplasarea unde s-a efectuat studiul de caz, condițiile economice, financiar-contabile, sociale, geografice etc. în care s-au desfășurat cercetările, materialul studiat, modul în care s-au efectuat observațiile, culegerea datelor, analiza și interpretarea rezultatelor etc. Problematicile abordate în această parte trebuie să fie în concordanță cu specializarea urmată: de exemplu, studenții vor prezenta date referitoare la amplasarea experienței și a unității în care s-au desfășurat cercetările, a condițiilor geografice, pedologice, climatice etc. dacă este cazul, a materialul biologic studiat, modul în care s-au efectuat observațiile, măsurătorile, determinările, analizele, lucrările specifice, prelucrarea datelor experimentale etc. Se recomandă ca datele privind condițiile să fie prezentate cât mai concis, sintetic, punându-se accentul pe tehnicile și metodele de lucru și investigație utilizate (dacă e cazul, cu citarea bibliografică aferentă), din care să rezulte clar modul de lucru și acuratețea studierii temei abordate. De aceea, în această parte a lucrării se vor include doar acele elemente referitoare la materialul de studiu și metodele de cercetare care vor fi utilizate în partea a III-a lucrării. Partea a II-a va cuprinde unul sau mai multe subcapitole, după cum consideră autorul că este necesar. Informațiile legate de „Material și metodă” pot fi extinse, în general, pe 3–5 pagini, acestea făcând parte, ca pondere, din partea originală, aparținând autorului proiectului.

6. **Partea a III-a. Rezultate și discuții.** Partea a III-a trebuie să reprezinte partea cea mai consistentă a lucrării, în care sunt prezentate și discutate rezultatele obținute de autor în urma propriilor investigații, studii sau lucrări, de aceea consistența și originalitatea datelor au o contribuție extrem de importantă în aprecierea de ansamblu a valorii proiectului/ lucrării. Partea a III-a constituie și partea fundamentală din care vor fi selecționate cele mai importante și reprezentative aspecte și rezultate pentru a fi prezentate în fața comisiei în cadrul susținerii publice. Partea a III-a va cuprinde unul sau mai multe subcapitole, după cum consideră autorul că este necesar. Poate cuprinde un număr variabil de pagini, de exemplu între 25–35, fără limite impuse (dar cu sugestia ca ponderea să fie în general de 50–60 % din lucrare).

7. **Concluzii.** Este partea finală a lucrării/ proiectului, în care se prezintă în mod sintetic cele mai importante rezultate obținute, se evidențiază valoarea lor teoretică și practică, gradul lor de originalitate. În urma informațiilor acumulate pe baza investigării literaturii

de specialitate, a rezultatelor proprii în urma experimentărilor efectuate și prezentate în lucrare și formulării concluziilor, autorul va emite eventuale recomandări, care pot avea importanță aplicativă sau științifică. În „Concluzii” se va evita repetarea unor enunțuri sau rezultate prezentate în capitolele anterioare. În acest capitol se vor specifica cu acuratețe care au fost contribuțiile proprii ale autorului în cercetarea temei abordate. Concluziile și recomandările pot fi structurate pe 2–5 pagini sau mai multe; acestea pot cuprinde unul sau mai multe subcapitole, după cum consideră autorul că este necesar.

8. **Bibliografia.** Trebuie să cuprindă toate titlurile din literatura de specialitate care a servit ca bază de documentare (documentare bibliografică și webografică), respectiv autorii care au fost citați în text la capitolele anterioare, însă doar acele titluri care au fost citate în lucrare. Referințele vor fi menționate în limba în care au fost consultate (nu vor fi traduse). Se recomandă ca în lista bibliografică (referințe) să fie incluse cele mai reprezentative cărți sau lucrări în domeniu, evitându-se cele ne semnificative, cu un caracter formal. Chiar dacă pot fi citate lucrări de referință vechi, care sunt recunoscute pentru valoarea și actualitatea informației, este de dorit ca majoritatea titlurilor să fie recente (ultimii 5–15 ani). Referințele vor fi numerotate, se trec în ordine alfabetică și cronologică, începând cu sursele la care se poate menționa numele autorului, continuând cu sursele scrise la care nu se poate menționa autorul (legislație, documente de sinteză elaborate de instituții etc.) – caz în care, în loc de numele autorului, se va folosi „***” și încheindu-se cu sursele consultate pe Internet. Sursele bibliografice la care se poate menționa autorul se vor specifica astfel: numele urmat de inițiala (inițialele) prenumelui, iar în cazul femeilor se va scrie prenumele complet. Anul apariției se va scrie între virgule și va fi urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul acestuia, prima și ultima pagină a lucrării citate (Exemplu: Popescu I., Ionescu Daniela, 2010, Eficiența investițiilor în agricultură, Editura CERES, București, p. 12-25). Sursele bibliografice la care nu se poate menționa autorul se vor specifica astfel: „***” anul apariției (ce se va scrie între virgule) urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul acestuia, prima și ultima pagină a lucrării citate (Exemplu:

***, 2004, “The Durable Development Strategy of Romanian Agriculture and Food”, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, București). Sursele bibliografice consultate pe Internet se vor specifica astfel: pagina care a fost consultată, data ultimei accesări. Este recomandat să se înlăture link-ul către pagina respectivă de internet (Exemplu: <http://www.madr.ro/>, ultima accesare 10.12.2014).

9. **Anexe** (dacă este cazul). Anexele se atașează la lucrare după bibliografie și includ

informații, documente, studii care vin în completarea lucrării (modelul chestionarului utilizat, harta locației studiate, documente contabile, fotografii etc.) și care sunt considerate necesare de către autor. Anexele se numerotează și se denumesc fiecare în parte. Fiecare anexă va începe pe o pagină separată.

5. SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 15.

(1) Proiectul de diplomă/ Lucrarea de licență/ Lucrarea de Disertație se vor depune la secretariatul Facultății de Horticultură în termenul legal, precizat la avizierul Facultății. Proiectul de diplomă/ Lucrarea de licență/ Lucrarea de Disertație vor fi însoțite de o cerere tip de înscriere pentru susținerea examenului de licență/ disertație (ANEXA 4) și de declarația de asumare a răspunderii (ANEXA5).

(2) Proiectul de diplomă/ Lucrarea de licență și Lucrarea de Disertație se susțin în fața comisiei, prezentarea având caracter public. Se recomandă prezentarea proiectului în PowerPoint, iar susținerea să fie astfel pregătită încât să poată fi încheiată în aproximativ 15 minute. Întrucât timpul pe care îl au candidații pentru prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație este limitat, este important ca fiecare candidat să-și valorifice cât mai eficient rezultatele obținute, evidențiind aspectele originale sau inovative abordate și realizate, importanța teoretică și practică a acestora, concluziile și recomandările formulate pe baza cercetărilor proprii etc. Este indicat să fie incluse în primele slide-uri și datele de pe pagina cu titlul (conținând titlul proiectului, numele absolventului și conducătorului științific etc.), cuprinsul pe scurt, materialul și metoda de lucru etc.

(3) După încheierea susținerii, membrii comisiei, precum și persoanele din auditoriu, pot adresa întrebări candidatului, referitoare la conținutul și prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

(4) Membrii comisiei pot întrerupe susținerea pentru depășirea timpului alocat, eventual pentru lămuriri suplimentare în cazuri deosebite.

Aprobat în Consiliul Profesoral al Facultății de Horticultură în 10.12.2015,

**Decan,
Conf.univ.dr.ing. Băducă Cîmpeanu Constantin**

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ**

DISCIPLINA

Consiliul Facultății a aprobat tema propusă, în ședința din

.....

Vizat Decan,
Conf.univ.dr.ing. Băducă Cîmpeanu Constantin

Către

DECANATUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURA

Subsemnatul(a) _____ student(a)/masterand în anul.....la
specializarea _____, vă rog să-mi aprobați

Proiectul de Diplomă/Lucrarea de licență/Lucrarea de disertație cu titlul:

Locul unde se va efectua proiectul/lucrarea:

1) _____

2) _____

Mă angajez să informez periodic îndrumătorul științific despre stadiul demersurilor și cercetărilor efectuate pentru elaborarea Proiectului de Diplomă/ Lucrării de licență/ Lucrării de disertație, recoltarea datelor experimentale, prelucrarea acestora și interpretarea rezultatelor obținute.

Data _____

Semnătura student _____

De acord cu tema propusă,

Vizat,
Director de departament

Îndrumător științific (Grad didactic, titlul științific, nume
și prenume)

Semnătura îndrumătorului.....

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
SPECIALIZAREA _____

**PROIECT DE DIPLOMĂ/ LUCRARE DE LICENȚĂ/ LUCRARE DE
DISERTAȚIE**

Îndrumător științific: Prof. univ. dr. <Prenume NUME>

Absolvent: <Prenume NUME >

CRAIOVA

2015

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
SPECIALIZAREA _____

<< TITLUL TEMEI >>

Îndrumător științific: Prof. univ. dr. <Prenume NUME>

Absolvent: <Prenume NUME >

CRAIOVA

2015

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ**

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul/a _____,
student/ă la specializarea _____,
promoția _____, solicit înscrierea la disciplinele examenului de licență:

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și
- Susținerea lucrării de diplomă din sesiunea _____ cu tema: _____

_____.

Coordonator științific: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Decan al Facultății de Horticultură

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
SPECIALIZAREA _____

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/a _____ student/ă în anul _____, grupa _____, Facultatea de Horticultură, specializarea _____ declar pe proprie răspundere că lucrarea este elaborată doar de mine, pe baza efortului personal de cercetare și redactare. În cadrul lucrării este precizată sursa tuturor ideilor, datelor și formulărilor care nu îmi aparțin, conform normelor de citare a surselor. Declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele și informațiile analizate, la metodele prin care acestea au fost obținute și la sursele din care le-am obținut sunt adevărate. Înțeleg că falsificarea datelor și a informațiilor analizate în lucrare constituie fraudă și este sancționată conform regulamentelor în vigoare.

Data:

Semnătura: